

Les écrits authentiques du quotidien

Différents aspects de la vie sociale	Les écrits du quotidien correspondants	
S'intégrer dans la société	<ul style="list-style-type: none"> • Se présenter, les règles de vie en société, les codes sociaux 	Les formulaires, le CV, un règlement, les papiers d'identité...
Se nourrir	<ul style="list-style-type: none"> • L'alimentation, la cuisine, le marché 	La liste des courses, les étiquetages (<i>valeurs nutritionnelles</i>), le menu, la carte, les recettes, le distributeur automatique de boissons fraîches...
Se loger	<ul style="list-style-type: none"> • Le logement, foyer/hébergement d'urgence, locataire/propriétaire 	L'interphone, les petites annonces, les dossiers de demande de location...
Consommer	<ul style="list-style-type: none"> • L'argent, gérer son budget, • Achats, shopping, • La banque, • Consommer, être client, déjouer les arnaques publicitaires 	Les catalogues de vente par correspondance, le chèque, le bordereau de remise de chèque, les publicités, l'écran du distributeur automatique, le ticket de caisse, les bons de réduction, les marques, les logos, les étiquettes des rayons de supermarché, les bons de commande, les factures, la demande d'ouverture de compte, le RIB...
Etre mobile	<ul style="list-style-type: none"> • Les transports en commun, • Le quartier, les rues, les adresses, • Repérage dans l'espace 	Le constat d'accident, le plan de la ville, le plan de métro, le ticket de métro, le passe Navigo, les panneaux, la signalisation, les billets de train ou d'avion, l'automate RATP ou SNCF...
S'organiser	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer son emploi du temps, prendre un RDV, prévoir, se souvenir 	Le calendrier, la rubrique météo, l'agenda, l'emploi du temps scolaire...
Se faire aider	<ul style="list-style-type: none"> • L'aide sociale en général (<i>CAF, Foyers, PMI...</i>) • Médiation, aide juridique, assistance sociale... • Services publics, administrations : la mairie, la poste, la préfecture, la police 	La déclaration d'impôts, le formulaire CAF, la déclaration de perte ou de vol, la lettre administrative, les logos des administrations...
Se soigner	<ul style="list-style-type: none"> • La santé, la sécu, la mutuelle, les hôpitaux • L'environnement, le tri des déchets, l'hygiène, la maladie 	L'ordonnance, la carte vitale, l'attestation AME/CMU, la demande d'arrêt maladie, la feuille de soins pour la sécu, le n° de sécurité sociale, les prospectus de prévention des maladies, les prospectus des campagnes de vaccination, le carnet de santé...
Avoir un foyer, un entourage	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de la vie domestique, les accidents domestiques, les tâches ménagères, • La vie privée, la famille, les amis, le couple, 	Les faire-part (<i>naissance, mariage etc.</i>), le carton d'invitation, les mots d'excuses au voisinage, les modes d'emploi et la liste des composants de produits ménagers, la lettre à l'entourage, la carte postale... Un message court sur post-it.
Communiquer	<ul style="list-style-type: none"> • Correspondre, communiquer 	L'enveloppe, la lettre, le fax, le courriel, les formulaires de la poste, les automates pour affranchir lettres et colis...
Etre parent	<ul style="list-style-type: none"> • L'éducation 0-6 ans, la CAF, la PMI, les modes de garde • L'école primaire et secondaire, être parent d'élève 	L'inscription à l'école, la demande d'allocation familiale, le cahier de correspondance, le relevé de notes, l'emploi du temps, la liste des fournitures, un message au directeur de l'école, les consignes...
S'informer	<ul style="list-style-type: none"> • S'informer, les médias, la télévision, la radio, internet 	Les journaux papier gratuits, les faits divers, les émissions radio ou télévisées, une recherche sur internet...
Travailler, se former	<ul style="list-style-type: none"> • La formation socioprofessionnelle des adultes, la qualification, • La recherche d'emploi, le Pôle Emploi, le RSA, le chômage • Vie professionnelle, métiers, compétences, reconversions, parler salaire 	La demande de congé individuel de formation, le dossier de VAE, les petites annonces, le CV, la lettre de motivation, la fiche de paye, la carte de visite, l'inscription à Pôle Emploi...
S'épanouir	<ul style="list-style-type: none"> • Culture, loisirs, hobbies, spectacles, centres d'animation, sport, associations • Les fêtes, les traditions, la musique 	Un ticket de visite d'un musée, une place de cinéma, le planning d'activités d'un centre social, un prospectus annonçant une fête ou un festival, un carton d'invitation, un faire-part, des dépliants, des programmes, des chansons...
Etre citoyen français	<ul style="list-style-type: none"> • La République, la démocratie, la citoyenneté, la vie politique • Les lois, les droits des étrangers, des sans-papiers, des femmes, des enfants, les devoirs, le règlement intérieur, le respect • L'immigration, la vie en France, la naturalisation, voyager... 	Le prospectus d'un candidat aux élections, des tracts, un règlement intérieur, une demande de naturalisation, une demande de titre de séjour, un passeport, la carte d'identité, l'article d'un texte de loi...